

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы «19-нчы санлы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе

423577, Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре Химиклар проспекты, 68А

Телефон
39-48-02
Dou19.Nk@tatar.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

423577, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, 68А

№ 118 / 1

27.08.2025 г.

ПРИКАЗ

«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета №2 от 26.11.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки воспитателей в ДОУ беру на себя.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» НМР РТ, согласно приложения к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - табель учета посещаемости воспитанников,
 - календарно-тематическое планирование,
 - журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
4. Инспектору по кадрам Гусмановой Е.Г. внести изменения в трудовые договоры воспитателей в соответствии с трудовым законодательством до 30.12.2025 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Р. Хайрутдинова

С приказом ознакомлена:

Гусманова Е.Г. _____

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» НМР РТ**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки	27.08.2025 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Приказ «О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки»
2	Включение в повестку дня педагогического совета №1 вопроса снижения документационной нагрузки воспитателей, информирование воспитателей о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	27.08.2025 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Протокол педагогического совета №1
3	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2025 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Проведен анализ локальных нормативных правовых актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных правовых актов ДОУ в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ	До 15.12.2025 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Локальные нормативные правовые акты ДОУ приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ
5	Приведение должностной инструкции воспитателя в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ	До 15.12.2025 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Должностная инструкция воспитателя приведена в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на воспитателей ДОУ
6	Внесение изменений в трудовые договоры воспитателей в соответствии с трудовым законодательством.	До 30.12.2025 г.	Инспектор по кадрам Гусманова Е.Г.	Внесены изменения в трудовые договоры воспитателей в соответствии с трудовым законодательством.
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Выполнение законодательства
8	Внедрение информационных технологий в документооборот	12.01.2026 г.	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Автоматизация делопроизводства

	для обеспечения автоматизации делопроизводства			
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости / постоянно	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Электронный документооборот
10	Правовое просвещение педагогических работников ДОУ	Постоянно	Заведующий Хайрутдинова А.Р.	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников ДОУ